

## 建筑工程学院研究生请假审批单

（一联：学生工作办公室存档）

姓 名		学 号		班 级	
请 假 原 因 (病假附医务证明)					
请 假 时 间		月 日第 节课至 月 日第 节课			
<p>请假说明：学生请假，应事先填写请假审批单，请病假须有学校卫生所证明。请假3天以内者，经导师首批后，再由班主任或辅导员审批；请假1周以内者，经导师首批后，再由党委副书记审批；请假1周以上者，经导师首批后，再由学院分管院长审批。1个月以上及在考试期间（不论时间长短），均须院长审批后报研工部批准。请假期满，学生应及时向学生工作办公室销假。</p>					

.....

## 建筑工程学院研究生请假审批单

（二联：任课教师存档）

姓 名		学 号		班 级	
请 假 原 因 (病假附医务证明)					
请 假 时 间		月 日第 节课至 月 日第 节课			
导 师 意 见		签名：                      年    月    日			
班 主 任 / 辅 导 员  意 见		签名：                      年    月    日			
学 院 意 见		签名：                      年    月    日			
<p>请假说明：学生请假，应事先填写请假审批单，请病假须有学校卫生所证明。请假3天以内者，经导师首批后，再由班主任或辅导员审批；请假1周以内者，经导师首批后，再由党委副书记审批；请假1周以上者，经导师首批后，再由学院分管院长审批。1个月以上及在考试期间（不论时间长短），均须院长审批后报研工部批准。请假期满，学生应及时向学生工作办公室销假。</p>					